

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### JUDETUL SALAJ

Cod de identificare fiscala: 4494764; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 12; Localitate: Zalau; Cod Postal: 450058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: licitatiesj@cjsj.ro; Nr de telefon: +40 0260614120; Fax: +40 0260661097; Persoana de contact: Maria Vultur; In Atentie: Maria Vultur; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cjsj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Elaborare Expertiză tehnică, DALI, si proiectare pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 108 T, Sector: Lim jud. Maramureș-Cehu-Silvaniei, Km 8+544 - 9+677”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4494764/2019/26

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de expertiza (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca scop: Elaborare Expertiză tehnică, DALI, și proiectare pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 108 T, Sector: Lim jud. Maramureș-Cehu-Silvaniei, Km 8+544 - 9+677” detaliat astfel:

Etapa 1. - Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Expertiză Tehnică si Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.);

Etapa 2. - Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (PAC și POE);

Etapa 3. - Elaborare proiect tehnic + detalii de execuție (PT+DDE);

Etapa 4. - Asistență tehnică din partea proiectantului;

DURATA CONTRACTULUI

Durata totală a contractului de servicii este de 24 luni de la semnarea acestuia .

Durata de prestare a serviciilor este de:

- Etapa 1. - 4 luni de la data semnării contractului;
- Etapa 2. - 3 luni de la data menționată în Ordinului de începere a serviciilor;
- Etapa 3. - 2 luni de la data menționată în Ordinului de începere a serviciilor;
- Etapa 4. - Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor – 3 luni de la data menționată în Ordinului de începere a serviciilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant.

Valoarea totală este de 26.050,00 lei fără TVA.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18

Autoritatea Contractantă va răspunde la solicitările de clarificări până în a12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Modul de realizare a corespondenței între Autoritatea Contractantă și ofertanți va fi online prin intermediul SICAP, iar "Comunicare rezultat procedură" se va realiza prin intermediul e-mail declarat de ofertanți în Formularul 15.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 26050 ; Moneda: RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Sălaj

**Locul principal de executare:**

DJ 108 T , Km 8+544 - 9+677'

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

**DURATA CONTRACTULUI**

Durata totală a contractului de servicii este de 24 luni de la semnarea acestuia .

Durata de prestare a serviciilor este de:

- Etapa 1.- Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Expertiză Tehnică și Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții ( D.A.L.I) - 4 luni de la data semnării contractului;
- Etapa 2.- Elaborare proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (PAC si POE) - 3 luni de la data menționată în Ordinului de începere a serviciilor;
- Etapa 3.- Elaborare Proiect tehnic + detalii de execuție (PT+DDE) - 2 luni de la data menționată în Ordinului de începere a serviciilor;
- Etapa 4.- Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor – 3 luni de la data menționată în Ordinului de începere a serviciilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant.

Valoarea totală este de 26.050,00 lei fără TVA.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18. Autoritatea Contractantă va răspunde la solicitările de clarificări până în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Modul de realizare a corespondenței între Autoritatea Contractantă și ofertanți va fi online prin intermediul SICAP, iar "Comunicare rezultat procedură" se va realiza prin intermediul e-mail declarat de ofertanți în Formularul 15.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

#### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

#### **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

#### **II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### **II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ.

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoane cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante:

Nota: Presedinte- Tiberiu Marc, Vicepresedinte- Szilagyi Robert- Istvan, Vicepresedinte- Panie Sergiu- Viorel, Secretarul judetului- Vlaicu Cosmin Radu, administratorul judetului – Pop Emeric, director - Directia economica - Marusca Leontina Lucica, director executiv – Directia dezvoltare si investitii–Ghilea Ioana Lavinia, sef serviciu- Directia juridica si administratie locala -Cuzdriorean Adrian-Cosmin, consilier juridic - Directia juridica si administratie locala- Simisnean Adriana Cristina,, sef serviciu- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Vultur Maria, consilier – Directia dezvoltare si investitii – Iuga Ioana-Marinela, consilier - Directia dezvoltare si investitii –Dejeu Bogdan, consilier - Directia dezvoltare si investitii –Papai Ioan-Mirk, consilier - Directia dezvoltare si investitii – Nencu Claudia, consilier - Directia dezvoltare si investitii –Brebă Georgica, consilier achizitii publice- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina, consilier achizitii publice - Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Maier Radu- Cristian, consilier achizitii publice - Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Prian Claudia-Daniela, consilier juridic- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor Făgărășan Lavinia Georgeta, consilier achizitii publice - Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Dirjan Alina- Monica, consilier achizitii publice - Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Turda Gavril, consilier - Compartimentul Mediu, Utilități Publice și Guvernanță Corporativă – Gal Mariana Ramona, consilier - Compartimentul Mediu, Utilități Publice și Guvernanță Corporativă – Nagy Liana-Silviana consilier în cadrul Autoritatii Contractante –Judetul Salaj.

Consilieri judeteni: Neaga Florian- Claudiu, Pocol Olimpia Marioara, Pop Gheorghe- Ioan, Opris Alin- Florin, Cernucan Lorena- Diana,Gui Gavril, Ratiu Viorel, Chis Filonas, Demle Alin, Iepure Ioan- Viorel, Zaharia Marcel- Claudiu, Chende Livia, Ursente Gheorghe, Sabo Ioan, Maghiu Marian- Paul, Ardelean Nicolae, Pop Eugen, Nistorescu Radu- Mihai, Margin Gabriel– Adrian,Csóka Tiberlu, Dari Toma, Simonfi Maria, Berek Stefan, Domokos Francisc, Sojka Atila- Ioan, Big Valentin, Gorgan Dorin- Ioan.

Cerinta nr.4 - Autoritatea contractantă va solicita ofertantului (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar, documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind neîncadrarea în prevederile art.165 din

Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora;

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1 - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Ofertanții (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanți) vor completa DUAЕ, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizata in limba romana) să fie prezentat doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa finalizarea evaluării ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 și art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile / reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta 1

Experienta similara

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani in cadrul a maxim 3 contracte servicii similare, în valoare cumulata de cel puțin 26.000 lei fara TVA.

Prin servicii similare Autoritatea Contractanta intelege servicii de elaborare/ actualizare/ revizuire de documentatii tehnice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente (studiu de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de interventie/ Proiecte tehnice) pentru infrastructura rutiera.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.
- orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.

În cazul asocierii cerinta privind experienta similara va fi demonstrata proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract (conform acordului de asociere).

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/ contractelor

##### Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire, respectiv numărul și data contractului invocate drept experienta similara, beneficiarul acestuia, datele sale de contact precum și data și numărul documentului de receptie precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fara TVA. ( art. 12, instructiunea nr. 2)

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

- orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor.

Daca Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/ contractelor. Autoritatea Contractantă va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator după caz ) să prezinte aceste documente, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.

În cazul asocierii cerința privind experiența similară va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere). În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea tehnică acordată de tertul sustinator - Formularul nr. 9B.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractant, doar de către ofertantul clasat locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE Secțiunea General - Documente din Documentația de Atribuire.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proportia de subcontractare

Cerința 2 Inf. subcontractanții / asociații.

Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanți cu precizarea exactă a părților din contract care urmează a fi îndeplinite de acestia și exprimarea procentuală a acestor părți.

Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractul încheiat cu subcontractanții nominalizați în oferta, înaintea semnării contractului cu specificarea concretă a părților ce vor fi îndeplinite, în exprimare fizică-valorică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea Propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Operatorul economic are obligația de a prezenta acordul de asociere.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica în existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul unei asocieri la care participă mai mulți operatori economici se va semna o declarație prin care în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi legalizat și va fi prezentat Autorității Contractante înainte de semnarea contractului. În cazul asocierii operatorul economic va prezenta angajament cu toți asociații prin care își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Cerința 3. Inf.tert / tertii

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui / unor tert/terti, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/ sustinatori va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;
- dovada că va dispune efectiv de resursele entităților la care acordă susținere

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta 2 Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Operatorul economic va depune, odata cu DUAE, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere/ subcontractare vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante, la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 3 Modalitatea de indeplinire:**

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui / unor tert/terti, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul ca acesta va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigura susținerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situațiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 si art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte:

- documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/ sustinatori va/vor dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a acestuia;
- dovada ca va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

Autoritatea Contractanta verifica daca tertul/terții care asigura susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/ sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Operatorul economic va depune, odata cu DUAE, angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Tertul sustinator va completa DUAE și va include toate informațiile menționate la art. 193 alin (1) lit a) din Legea 98 / 2016, precum și informațiile de la art 193 alin (1) lit b) aferente aceleiași Legi, care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajament vor fi solicitate doar ofertantului la solicitarea Autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

260 lei

Garantia de participare este în valoare de 260 lei fara TVA.

Garantia se va constitui în conf cu prev art. 36 din HG 395/2016. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO22TREZ5615006XXX000188 deschis la Trez. Zalău cu confirmarea acestuia și cu menționarea obiectului contractului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și va fi valabil 12 luni (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termen limita de primire a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, La procedura online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP, scanată până la data limita de depunere a ofertelor. Restituirea garanției de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției de participare care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei- 12 luni. Se vor respecta prevederile art. 132 alin.(3) din HG 395/2016. (Formular 11)

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuquantum: 10% din pretul contr. fara TVA. Constituire:

Conform prevederilor art. 40 din HG art. 395/2016, garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau Instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii –se va prezenta în original în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contr. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art.42 din HG nr.395/2016.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

---

**Sectiunea IV Procedura****IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu



Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in cadrul Caietului de sarcini. Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele din caietul de sarcini si ca solutia sa tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea oferta trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse suficiente precum si experienta necesara.

In scopul sustinerii celor prezentate in propunerea tehnica se vor prezenta documente relevante:

1. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
2. Nominalizarea activitatilor si sarcinilor concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.
3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse in obiectul contractului., cu respectarea cerintelor impuse prin caietul de sarcini privind personalul minim solicitat.

PERSONAL MINIM :

a) 1 expert tehnic atestat conform Ordonului MLPTL nr.2264/28.02.2018 pentru domeniile A4 -Rezistenta mecanica si stabilitate pentru infrastructura transportului rutier B2- Siguranta in exploatare pentru constructii aferente transportului rutier, D- Igiena, sanatate si mediu inconjurator pentru toate domeniile;

Documente doveditoare :

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- contract de munca /extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- atestat valabil la data depunerii ofertei

b) 1 coordonator de proiect (inginer CFDP)/ lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență profesionala specifica în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

Documente doveditoare :

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- contract de munca /extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- diploma de studii sau alt document echivalent pentru cetatenii din alte tari
- documente justificative, care să dovedească experiența profesională specifică solicitată (recomandări /fișa post/ orice alte documente relevante) în aceasta poziție, în cadrul a cel puțin un contract.

c) 1 inginer proiectant cu specializarea CFDP cu experiență profesionala specifica în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de lucrari în infrastructura rutiera;

Documente doveditoare :

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- contract de munca/ extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- diploma de studii sau alt document echivalent pentru cetatenii din alte tari
- documente justificative, care să dovedească experiența profesională specifică solicitată (recomandări/fișa post/ orice alte documente relevante) în aceasta poziție, în cadrul a cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de lucrari în infrastructura rutiera

d) 1 topograf autorizat ANCPi conform Ordinului 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României din 29.03.2010, valabilă la data depunerii ofertei:

Documente doveditoare :

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- contract de munca/extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- atestat valabil la data depunerii ofertei



- e) 1 geotehnician cu experiență profesională specifică în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract
- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
  - Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
  - Diploma de studii sau alt document echivalent pentru cetățenii din alte țări;
  - Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată (recomandări/fișă post/ orice alte documente relevante) în această poziție, în cadrul a cel puțin un contract.

4. Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului (servicii) Anexa 2.

5. Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. (<http://www.inspectiamuncii.ro/>) (Formular 12 J) .

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Propunerea financiară se va face în lei, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne ferma pe perioada de derulare a contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta (Formular 10 B) ca element principal al propunerii.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală, precum și valoarea detaliată pe:

- Etapa 1 – Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Expertiză Tehnică și Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)
- Etapa 2 – Elaborare proiect pentru autorizarea executiei lucrărilor și a proiectului de organizare a executiei lucrărilor (PAC și POE)
- Etapa 3 - Elaborare Proiect tehnic + detalii de execuție (PT+DDE)
- Etapa 4 - Asistență tehnică din partea proiectantului

Ofertanții își vor prezenta oferta financiară defalcată astfel:

- 80% din valoarea totală a ofertei – pentru Etapa 1, Etapa 2, Etapa 3
- 20% - din valoarea totală a ofertei - pentru Etapa 4.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)); Data limită pentru depunerea ofertelor: conform indicațiilor din invitația de participare. Atenție: ora limită va fi introdusă automat de sistem. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic și cu semnătură electronică EXTINSA conform art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nota: Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare în etapa de evaluare. În conformitate cu prevederile art.64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică).

Semnatura electronică trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta.

Se face precizarea că toate documentele menționate mai sus se vor semna și stampila de către operatorul economic, se vor scana și importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronică a operatorului economic și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte instituții se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere.

##### OFERTA ÎN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Formularul 15 – Declarația ofertantului cf. art. 63, alin. 2 din Legea. 98/2016;
- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document
- garanția de participare
- lista documentelor din oferta care sunt confidențiale.
- DUAE;
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. acordul de asociere - în situația unei oferte comune
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară completată în câmpul corespunzător, inclusiv criptarea pretului ofertat.

- Decl. acceptare a condițiilor contractuale
- Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Având în vedere prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE (Document Unic de Achiziție European), constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea tehnică și profesională astfel cum au fost solicitate;

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include și informațiile cu privire la terțul susținător.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

DUAE este o declarație pe propria răspundere care va fi completată on-line de către autoritatea contractantă. Aceasta va configura DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAE, astfel configurat, va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format .xml.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Autoritatea Contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar.

Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire."

Nota: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota: Eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrală a textului/textelor afectat/afectate la care se referă obiecțiunile în forma propusă de ofertant, și vor fi anexate; dacă obiecțiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, oferta va fi considerată neconformă.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Restituire garant.participare:

- a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de bună execuție.
- b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contract.achizitie publica . Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a condițiilor contractuale, eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiecțiunile în forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiecțiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, oferta va fi considerată neconformă. În DA orice norme, mărci, standarde și certificate vor fi însoțite de mențiunea "sau echivalent".
- Daca în urma aplicarii crit. Atribuire „Cel mai bun raport calitate- pret” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin punctaje egale/ punctaje si preturi egale clasate pe primul loc AC va solicita clarificari prin intermediul Seap în vederea încarcarii electronice de catre ofertanti de documente care contin noi preturi.
- Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia, motivate, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Eventualele solicitări de clarificări se vor depune în SEAP .

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Serviciul juridic din cadrul Consiliului Județean Sălaj

Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12; Localitate: Zalau; Cod Postal: 450058; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: +40 260614120; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjsj.ro;