

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDETEAN

DIRECȚIA ARHITECT SEF

Nr. 1126 din 31.07.2019



CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare documentație tehnică: Elaborare Expertiză tehnică, DALI, si proiectare pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 108 T, Sector: Lim jud. Maramures-Cehu-Silvaniei, Km 8+544 - 9+677"

1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

investiție „Modernizare DJ 108 T, Sector: Lim jud. Maramures-Cehu-Silvaniei, Km 8+544 - 9+677"

2. ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE/INVESTITOR:

- Nume, prenume proprietar : Județul Sălaj
- Adresa : Piața 1 Decembrie 1918, nr.12
- Oraș/Județ : mun. Zalău, jud. Sălaj
- Tipul de proprietate : domeniul public

3. AMPLASAMENT:

DJ 108 T, Sector: Lim jud. Maramures-Cehu-Silvaniei, Km 8+544 - 9+677"

4. TITULARUL INVESTIȚIEI - BENEFICIARUL:

Județul Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău;

5. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia ;
- **Proiect** „Modernizare DJ 108 T, Sector: Lim jud. Maramures-Cehu-Silvaniei, Km 8+544 - 9+677"
- **Proiectant/prestator**: operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta Servicii de elaborare documentații tehnice: Elaborare Expertiză tehnică, DALI, si proiectare pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 108 T, Sector: Lim jud. Maramures-Cehu-Silvaniei, Km 8+544 - 9+677"

6. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROIECTULUI:

Servicii de elaborare documentații tehnice Elaborare Expertiză tehnică, DALI, si proiectare pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 108 T, Sector: Lim jud. Maramures-Cehu-Silvaniei, Km 8+544 - 9+677"

Obiectivul achiziției contractului de servicii :

Contractul de servicii cuprinde: Elaborare Expertiză tehnică, DALI, si proiectare pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 108 T, Sector: Lim jud. Maramures-Cehu-Silvaniei, Km 8+544 - 9+677"

7. DESCRIEREA GENERALĂ A CONSTRUCȚIEI :

Topografia terenului .

Sectorul de drum județean DJ 108 T, Sector: Sector: Lim jud. Maramures -Cehu-Silvaniei, Km 8+544 - 9+677", are din punct de vedere al elementelor geometrice profil transversal mixt si avand traseul cu declivitati accentuate in unele zone. (7 -9 %) !

Clima si fenomenele naturale specifice zonei .

Clima este de tip continental moderat , specifica regiunilor de deal . Regimul precipitat iilor este norma . Nu au fost înregistrate fenomene naturale de natura precipitatiilor excesive , inundatii , inzapeziri , etc.

Sectorul de drum este situat in zone normal si excesiv umbrite .

Starea tehnica existenta a sectorului de drum .

Analizarea starii tehnice existente a sectorului de drum județean, a concluzional urmatoarele:

- >- suprafata de rulare din piatra sparta este degradata cu gropi si denivelari fagase siroaie si burdusiri masive, sunt identificate zone cu cedari marginale care favorizeaza infiltrarea apei in corpul drumului ;
- >- exista suprafete izolate cu surse de apa de suprafata;
- >- acostamentele si santurile înierbate sunt peste nivelul suprafetei de rulare ;
- >- indicatoarele rutiere lipsesc .

Degradarile existente pot fi inlaturate prin realizarea lucrarilor de modernizare propuse in baza expertizarii si elaborarii proiectelor tehnice de executie

8. DETALIEREA PE ETAPE :

Contractul de servicii se va derula în mai multe etape astfel:

8.1 Etapa 1.- Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Expertiză Tehnică si Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.);

8.2 Etapa 2.- Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (PAC și POE);

8.3 Etapa 3.- Elaborare proiect tehnic + detalii de execuție (PT+DDE);

8.4 Etapa 4.- Asistență tehnică din partea proiectantului

● **Etapa 1. Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Expertiză Tehnică si Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)**

Această etapă începe la data semnării contractului .

Durata de realizare a **Etapei I -4 luni** de la data semnării contractului .

a. Elaborare Studiu Geotehnic

- Stabilirea modalităților de realizare studiu geotehnic. Pe baza informațiilor furnizate de Beneficiar, se stabilesc numărul de foraje geotehnice, adâncimea lor, echipamentele folosite și termenul de execuție, iar toate acestea se concretizează în oferta finală. În momentul în care aceasta este acceptată de către Beneficiar(JUDETUL SALAJ), se poate trece la următoarea etapă de studiu geotehnic.
- Executarea forajelor geotehnice echipa condusă de inginerul geotehnician se prezintă la amplasament pentru efectuare forajelor geotehnice. În timpul acestora se vor preleva probe tulburate sau netulburate și, opțional, de apă, se va nota stratificația, infiltrațiile de apă, nivelul pânzei freatice și se vor efectua cercetări “in situ” prin penetrometrie sau lucrări geofizice funcție de caz;
- Analiza probelor în laboratorul geotehnic. După efectuarea forajelor geotehnice, următoarea etapă în realizarea studiu geotehnic constă în analiza probelor prelevate într-un laborator atest pentru identificarea parametrelor geomecanici precum: granulozitate (STAS 1913/5-85), umiditate naturală (STAS 1913/1-82), plasticitate(STAS 1913/4-86), limita de curgere, limita de frământare, indice de plasticitate, indice de consistență, indici de structură (STAS 1913/3-76): greutate volumetrică, porozitate, indice de porozitate, gradul de umiditate, caracteristici contractile(STAS 1913/12-88), compresibilitate(STAS 8942/1-89), modulul de compresibilitate, coef de tasare specifică, tasarea specifică la inundare, forfecare directă.
- Realizarea documentației geotehnice. Aceasta este etapa în care ia formă Studiul geotehnic , prin interpretarea tuturor informațiilor acumulate pe teren și în laborator, care se va finaliza cu recomandări și concluzii.
- Predare studiu geotehnic Beneficiarului în format tipărit si electronic (CD). (Finalizarea realizării studiului geotehnic se face prin predarea documentației către Beneficiar).
- Consilierea post-realizare a studiu geotehnic. După predarea studiului geotehnic operatorul economic va răspunde solicitărilor Beneficiarului privind furnizarea de date suplimentare necesare elaborării celorlalte documentatii tehnice (EXPERTIZA TEHNICA, D.A.L.I., P.T).

b. Studiul topografic va contine :

- Plan de incadrare (1:500000,1:100000), amplasament (1:25000,1:5000) si de situatie la scara 1:500 pe hartie, si format electronic editabil.
- Podetul in detaliu, cu elementele lor caracteristice: lumina, cota culeiilor, adancimea si inaltimea, nivelul apei, profile transversale pe cursul apei pana la 30 m ;
- Puncte si elemente caracteristice de pe teren si vecinatati, stalpi, semnale, camine, guri de aerisire, conducte, borne, alte constructii aferente existente.

- Tabel de coordonate ale reperilor de nivelment, a bornelor de pornire si a punctelor rețelei de sprijin construita.

Conditii de realizare, prezentare si predare:

Utilizarea sistemului de proiecție STEREOGRAFIC 70 și suprafața de referință Marea Neagră, verificarea, semnarea și ștampilarea studiilor de către un expert autorizat ANCPI -va fi asigurat de prestator;

-avizul ANCPI - va fi obtinut de prestator

c. Expertiza tehnica va fi elaborata de catre un expert tehnic atestat conform Ordinului MLPTL nr. 2264/28.02.2018 pe domeniile : A4 B2, D .

A4 - Rezistenta mecanica si stabilitate pentru infrastructura transportului rutier:

B2 - Siguranta in exploatare pentru constructii aferente transportului rutier;

D - Igiena, sanatate si mediu inconjurator pentru toate domeniile;

Expertul tehnic va întocmi raportul de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare care se impun pentru realizarea obiectivului.

În situația în care este necesar a se executa opunere în siguranța și consolidare a podetului, prin Expertiza tehnică se va menționa soluția de consolidare.

Expertul tehnic va semnala situațiile în care, în urma intervenției, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă rapoartele de expertiză tehnică pe domenii, elaborate.

Proiectul tehnic în baza căreia se vor executa lucrările de consolidare, se va întocmi pe baza rapoartelor de expertiză tehnică pe domenii A4,B2,D trebuie însușit de către expertul tehnic, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

d. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) va fi elaborată cu respectarea conținutului - cadru prevăzut în **anexa nr. 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice**, prevăzut în **anexa nr. 5**.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I., care vor fi coerente și corelate cu documentatiile specifice anterioare, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În elaborarea Documentației D.A.L.I. se va urmări respectarea cerințelor din Expertizele Tehnice, cerințele menționate în Certificatul de Urbanism.

Documentația trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului, să fie întocmită în scopul realizării consolidării versantului afectat de alunecări de teren.

Proiectantul va întocmi toată documentația tehnică care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, prevăzute în Certificatul de urbanism atașat, cele prevăzute în HG

907/2016 – Anexele 5, precum și posibile alte studii, documentatii, solicitate de institutiile care elibereaza avize și acorduri;

Obținerea avizelor intră în sarcina proiectantului, iar contravaloarea acestora va fi suportată de către Autoritatea Contractantă.

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică elaborată - semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

În elaborarea documentațiilor se vor respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, agremente tehnice în vigoare.

Documentația elaborată pentru **etapa I - Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Expertiză Tehnică și Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)** va fi predată în **4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital** editabil (CD/DVD).

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Această etapă se va finaliza după recepția documentației elaborate prevazute pentru aceasta etapa.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la notificarea acesteia, fără a solicita costuri suplimentare.

● **Etapa 2. - Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (PAC și POE)**

- **Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC- inclusiv proiectul de organizare a execuției POE** –această etapă se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant.

Durata de realizare a **Etapei 2 -3 luni** de la Ordinul de incepere a serviciilor.

Această etapă va începe în baza Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă. Proiectantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de construire inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism care este atașat prezentului caiet de sarcini.

Se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016, Anexa 9, pct. A pentru PAC și pct. C pentru POE .

Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (POE) - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

La finalizarea acestei etape (inclusiv obținerea Autorizației de construire) documentația va fi verificată de verificatori de proiect atestați angajați de Autoritatea Contractantă și obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor.

Documentația elaborată pentru **etapa 2 - Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (PAC și POE)** va fi predată în **4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital** editabil (CD/DVD).

● **Etapa 3 Elaborare proiect tehnic + detalii de execuție (PT+DDE)**

Durata de realizare a **Etapei 3-2 luni** de la Ordinul de începere a serviciilor

- această etapă va începe de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor, ordin ce va fi emis numai după obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici ai investiției de către Autoritatea Contractantă și obținerea Autorizației de construire a lucrărilor, de către proiectant.
- Proiectantul va întocmi proiectul tehnic pentru **investiția „Modernizare DJ 108 T, Sector: Lim jud. Maramures-Cehu-Silvaniei, Km 8+544 - 9+677”**, respectând conținutul - cadru prevăzut în Anexa 10 la HG nr.907/2016;
- Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante;
- la elaborarea proiectului tehnic se vor avea în vedere prevederile art.12 alin.(1) din HG nr.907/2016, respectiv: „*Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/ desființare*”;

- se vor prevedea orice alte lucrări care să conducă la asigurarea pe toată durata de existență a construcției, a cerințelor fundamentale aplicabile, în conformitate cu art.5 din Legea nr.10/1995;
- Proiectantul va avea în vedere faptul că valorile obiectelor detaliate în devizul general elaborat la faza DALI sunt maxime și nu vor putea fi depășite
- Proiectantul va îndeplini toate obligațiile referitoare la calitatea construcțiilor, în conformitate cu art. 23 și 24 din Legea nr.10/1995;
- Proiectantul va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă și proiectul de urmărire a comportării în timp a construcției;
- Proiectantul va întocmi și prezenta la Autoritatea Contractantă și la ISC Sălaj pentru avizare, Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante;
- Proiectul tehnic va cuprinde și Proiectul pentru semnalizarea circulației și siguranța rutieră avizat de Poliția Rutieră
- Proiectul tehnic va conține obligatoriu detalierea modului privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și categorie de lucrări (antemăsurători), și listele de cantități întocmite pe baza articolelor de lucrări comasate;
- potrivit prevederilor art.23 lit.c) din Legea nr.10/1995, Proiectantul are următoarea obligație: *“prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate”*;
- Proiectantul va răspunde prompt la orice solicitare a Autorității Contractante și/sau a Dirigintelui de șantier/Inginerului legată de corectarea, completarea sau îmbunătățirea unor soluții tehnice punctuale;

Această etapă se va finaliza după recepția documentației elaborate, verificată de verificali de proiect atestați, angajați de Autoritatea Contractantă.

Recepția de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnice elaborate, nu înseamnă că Proiectantul este exonerat de responsabilitatea față de soluțiile prevăzute în proiect sau față de omiterea unor soluții.

Proiectantul va acorda asistență tehnică de specialitate pe perioada desfășurării procedurii de achiziție a execuției lucrărilor.

Documentația elaborată va fi predată în **4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital editabil (CD/DVD)**.

Proiectantul va preda Autorității Contractante **2 exemplare cu evaluarea financiară cu caracter confidențial** din Devizul general și Devizele pe obiecte (care includ prețurile care au stat la baza evaluărilor) și 2 exemplare listele de cantități fără valori.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la notificarea acesteia, fără a solicita costuri suplimentare.

Recepția de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnice elaborate, nu înseamnă că proiectantul este exonerat de responsabilitatea față de soluțiile prevăzute în proiect sau față de omiterea unor soluții.

• Etapa 4 Asistență tehnică din partea proiectantului

Pe toată durata de execuție a lucrărilor de investiții, Proiectantul va asigura asistența tehnică, conform obligațiilor contractuale și reglementărilor legale. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- a) Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- b) Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare;
- c) Verificarea și emiterea dispozițiilor de șantier în situațiile în care în timpul execuției au apărut situații neprevăzute;
- d) Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
- e) Participarea reprezentanților Proiectantului la ședințele de progres organizate lunar și ori de câte ori este nevoie;
- f) Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Inginer;
- g) În cazul modificărilor de soluții, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) Prezența Proiectantului pe șantier, ori de câte ori se solicită de către Autoritatea Contractantă;
- i) Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- j) Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;
- k) Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Diriginte de șantier/Inginer și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- l) Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
- m) Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea Referatului proiectantului;
- n) Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției. Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate documentele privind construcția emise în toate etapele realizării ei - de la Certificatul de urbanism până la recepția finală a lucrărilor - prin grija

Dirigintelui de șantier/Inginerului și a Antreprenorului, fără a se percepe costuri suplimentare;

- o) Elaborarea documentației privind utilizarea investițiilor după recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea acestora în cadrul Manualului de întreținere a investiției;
- p) Întocmirea de Rapoarte trimestriale și ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații identificate în teren;
- q) Alte activități care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

9. PERSONALUL PROIECTANTULUI

Proiectantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:

- a) **1 expert tehnic atestat conform Ordonului MLPTL nr.2264/28.02.2018 pentru domeniile A4 -Rezistența mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier, B2- Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier, D- Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile.**
- b) **1 coordonator de proiect (inginer CFDP)/ lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă,** cu experiență profesională specifică în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract.
- c) **1 inginer proiectant cu specializarea CFDP** cu experiență profesională specifică în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de lucrări în infrastructura rutieră.
- d) **1 topograf autorizat ANCPI** conform Ordinului 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României din 29.03.2010.
- e) **1 geotehnician** cu experiență profesională specifică în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei pentru personalul nominalizat la pct.a), b), c), d), e).
- Contract de muncă/ extras REVISAL / angajament sau acord de participare. pentru personalul nominalizat la pct.a), b), c), d), e).
- Diploma de studii sau alt document echivalent pentru cetățenii din alte țări pentru personalul nominalizat la pct. b), c), e).
- Atestat valabil la data depunerii ofertei pentru personalul nominalizat la pct. a), d).
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată (recomandări/fișă post/orice documente relevante) pentru personalul nominalizat la pct. b), c), e).

10. DURATA CONTRACTULUI ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

10.1 Durata contractului

8.1 Etapa 1.- Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Expertiză Tehnică si Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.);

8.2 Etapa 2.- Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (PAC și POE);

8.3 Etapa 3.- Elaborare proiect tehnic + detalii de execuție (PT+DDE);

8.4 Etapa 4.- Asistență tehnică din partea proiectantului

- **durata totală a contractului** va fi de **24 luni**, de la data semnării acestuia;
- **durata pentru serviciile menționate la cap.8.1**, respectiv **Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Expertiză Tehnică si Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)**;; elaborate conform HG nr.907/2016, va fi de maxim **4 luni** de la data semnării contractului;
- **durata pentru serviciile menționate la cap.8.2**, respectiv **Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (PAC și POE)**, elaborat conform HG nr.907/2016, va fi de maxim **3 luni** de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor de la cap.8.2, ordin ce va fi emis după recepția documentației menționate la cap.8.1;
- **durata pentru serviciile menționate la cap.8.3**, respectiv **Elaborare proiect tehnic + detalii de execuție (PT+DDE)**, elaborat conform HG nr.907/2016, va fi de maxim **2 luni** de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor de la cap.8.3, ordin ce va fi emis după recepția documentației menționate la cap.8.2
- **serviciile de asistență tehnică** pe parcursul execuției lucrărilor menționate la cap.8.4, se vor derula pe parcursul a **3 de luni**, de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor de la cap.8.4, care va fi emis după data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant;

10.2 Predarea documentațiilor

Toate documentațiile elaborate vor fi predate în **4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD)**.

Documentațiile specifice pentru obținerea acordurilor și avizelor necesare vor fi prezentate în 2 exemplare pentru fiecare avizator în parte, pe suport de hârtie și un exemplar

în format digital (CD/DVD), Proiectantului revenindu-i obligația de a sprijini Autoritatea Contractantă în vederea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare.

Documentațiile vor fi predate în baza unor procese verbale de predare-primire. Ulterior, acestea vor fi analizate și verificate de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

În cazul în care, în urma verificărilor, vor fi constatate deficiențe, acestea vor fi remediate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data solicitării clarificărilor.

După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție se vor întocmi procese verbale de recepție a documentațiilor elaborate în fiecare etapă, care vor sta la baza plății respectivelor documentații.

Proiectantul are obligația de a rectifica eventualele deficiențe în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare.

O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

10.3 PLATA SERVICIILOR PRESTATE

- Pentru serviciile de la cap.8.1, 8.2, 8.3 elaborarea și predarea tuturor documentațiilor tehnice, proiectantul va alocă 80% din valoarea serviciilor
- Pentru serviciile de la cap.8.4, respectiv Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, Proiectantul va alocă 20% din valoarea serviciilor.
- Documentațiile tehnice menționate la cap. 8.1, 8.2, 8.3 se vor plăti, după verificarea documentației de către verificatori tehnici atestați angajați de către Autoritatea Contractantă conform prevederilor legale în vigoare și semnarea proceselor-verbale de recepție a documentațiilor menționate la cap. 8.1, 8.2, 8.3.
- Plata pentru serviciile de la cap. 8.1, 8.2, 8.3 se va face cumulativ.
- Serviciile menționate la cap.8.4, se vor plăti lunar, în tranșe egale, pe baza Rapoartelor întocmite de Proiectant, iar ultima tranșă se va plăti numai după predarea Referatului Proiectantului și semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

11. PREZENTARE OFERTĂ FINANCIARĂ

În cadrul propunerii financiare prestatorul va preciza clar:

- valoarea cumulativă pentru serviciile prevăzute la cap. 8.1, 8.2, 8.3;
- valoarea pentru serviciile prevăzute la cap 8.4

12. LEGISLAȚIA MUNCII

Prestatorul serviciilor va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri , normative , ghiduri , regulamente, standarde, acorduri tehnice , etc).

13. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Prestatorul serviciilor va lua în permanență toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului în toate aspectele legate de muncă.


14. ALTE SPECIFICAȚII

Pentru buna desfășurare a serviciilor solicitate în Caietul de sarcini , Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului informațiile pe care le detine legate de aceasta investiție.

15. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
MIRCEA GHIURCO**



**Întocmit,
SALVADOR BOLBA**

